

La Dirección de ABANA Sistemas de Información ha implantado y mantiene un sistema de gestión de la calidad basado en los requisitos de la norma UNE-EN-ISO 9001 (2015): "Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos" y en un sistema de gestión medioambiental basado en los requisitos de la norma UNE-EN-ISO 14001 (2015), para el desarrollo de servicios de consultoría y asesoramiento técnico en Gestión Documental, de Bibliotecas, de Archivos y de Museos, mediante la utilización de sistemas de tecnología de la información. Servicios de captura de información y de documentación por medios electrónicos, informáticos y telemáticos. Diseño, desarrollo y gestión de páginas web. Tratamiento de recursos de información y documentación digital (catalogación, digitalización y creación de bibliotecas y archivos virtuales). Diseño, desarrollo y gestión de cursos formativos en modalidad on-line y presencial.

Los sistemas de gestión de calidad y medioambiente, tienen como finalidad la satisfacción de los clientes de ABANA y partes interesadas tanto internas y externas, gracias al cumplimiento de todos los requisitos, tanto los especificados por el cliente como los legales o reglamentarios y los necesarios para el correcto desarrollo de los servicios prestados, asegurar que es apropiada a la naturaleza, escala e impactos ambientales de sus actividades, productos y servicios, incluyendo el compromiso del mejoramiento continuo y prevención de la contaminación así como cumplir con la legislación y reglamentación ambiental pertinente, y con otros requisitos suscritos por la organización. Está documentada, implementada y mantenida, y es comunicada a todos los empleados.

Para ello, la dirección de ABANA se compromete a cumplir los siguientes objetivos generales:

- ✓ Aplicar la Gestión de la calidad a los servicios prestados, conforme a la Norma Internacional ISO 9001 (2015) y a la Gestión Medioambiental conforme a la Norma Internacional ISO 14001 (2015).
- ✓ Cumplimiento de los requisitos convenidos con nuestros clientes (especificaciones del proyecto, presupuesto, plazos, etc) y de las partes interesadas, tanto en calidad como en medioambiente, consolidando su confianza en nuestra organización.
- ✓ Control y seguimiento de la producción, para optimizar el proceso desde el punto de vista económico y de calidad, evitando incidencias, errores y retrasos en los plazos previstos.
- ✓ Creación, dirección y gestión de equipos eficaces y de los profesionales asignados a cada proyecto.
- ✓ Mantenimiento de una plantilla de personal, altamente cualificado y motivado, capaz de desarrollar de manera realmente eficaz, cualquier proyecto encomendado.
- ✓ Defender los sistemas ambientales evitando su degradación. Minimizar cualquier posible impacto en los seres humanos y en el medio ambiente, con la realización de sus servicios.
- ✓ Proteger y conservar los recursos, mediante un uso racional y sostenible. Vigilar con responsabilidad propia, las instalaciones, los productos empleados, las emisiones y la eliminación de residuos.
- ✓ Fomentar en todos sus colaboradores, la conciencia por el medio ambiente y en el trabajo.
- ✓ Mantenemos una actitud de mejora continua en todo lo que desarrollamos y optimizamos la excelencia en los servicios que prestamos. Buscamos para todos nuestros clientes, los mejores resultados.

Revisada y aprobada:

D. Alberto García de Castro
Director General